

试卷代号:1244

座位号

中央广播电视大学 2009—2010 学年度第一学期“开放本科”期末考试

### 行政执法文书 试题

2010 年 1 月

题号	一	二	三	总分
分数				

得分	评卷人

#### 一、名词解释(每小题 4 分,共 16 分)

1. 案件举报登记表
2. 询问笔录
3. 强制执行申请书
4. 结案审批表

得分	评卷人

#### 二、简答题(每小题 8 分,共 24 分)

1. 简述制作行政处罚法律文书的基本要求。
2. 简述采取强制措施审批表的写作内容。
3. 简述行政处罚事先告知书正文部分应当写明的内容。

得 分	评卷人

### 三、文书写作题(共 60 分)

根据下列材料制作一份行政处罚决定书。

#### 案情简介：

2008年10月9日，江都市嘉信公证处公证员吴仁因犯受贿罪被江都市城南区人民法院以(2008)城南刑初字第0221号刑事判决书判处有期徒刑五年。吴仁不服提出上诉。2008年12月19日，江都市中级人民法院以(2008)江中刑终字第063号刑事裁定书作出终审裁定，驳回吴仁的上诉，维持原判。

江都市司法局接到江都市中级人民法院的终审刑事裁定书后于2008年12月30日召开局长办公会，讨论对吴仁的处理决定。经研究认为：吴仁因犯受贿罪受到刑事处罚，其行为符合《中华人民共和国公证法》第四十二条第二款规定的应当吊销公证员执业证书的情形，决定给予其吊销公证员执业证书的行政处罚，并于当日制作了行政处罚决定书。

#### 附注：

##### 1. 当事人(被处罚人)情况：

吴仁，男，50岁，江都市嘉信公证处(原江都市城南区公证处)公证员，住江都市城南区宜园北里8号楼3门602号。

吴仁自1984年5月起在江都市城南区公证处从事公证工作，1993年12月取得公证员资格，1995年11月取得四级公证员职务任职资格，2000年12月取得三级公证员职务任职资格。

##### 2. 有关法律规定：

《中华人民共和国公证法》第四十二条第二款：因故意犯罪或者职务过失犯罪受到刑事处罚的，应当吊销公证员执业证书。

根据《中华人民共和国行政复议法》和《中华人民共和国行政诉讼法》的有关规定：申请行政复议，应当自接到行政处罚决定书之日起60日内提出；直接向人民法院起诉的，应当自收到行政处罚决定书之日起3个月内提出。

##### 3. 文书序号统一为“第0107号”。

试卷代号:1244

中央广播电视大学 2009—2010 学年度第一学期“开放本科”期末考试

## 行政执法文书 试题答案及评分标准

(供参考)

2010 年 1 月

### 一、名词解释(每小题 4 分,共 16 分)

1. 案件举报登记表:是行政机关在收到举报人来电、来信或来人举报违法行为时,用以记录相关情况的内部法律文书。

2. 询问笔录:是指行政执法人员在询问证人或者其他知晓案件情况的人员时,就其对案件陈述的有关情况所做的文字记录。

3. 强制执行申请书:是指行政机关对当事人既不履行行政处罚决定,又不申请复议或提起诉讼的,在向有管辖权的人民法院申请强制执行时所制作的法律文书。

4. 结案审批表:是指案件处理终结时,由案件承办人员制作的关于案件查处执行完毕,报请行政机关负责人审核批准结案的内部法律文书。

### 二、简答题(每小题 8 分,共 24 分)

1. 答:制作行政处罚法律文书的基本要求包括以下几方面:

(1)依法制作。文书内容必须以法律、法规和规章为准绳,文书形式必须符合《行政处罚法》等法律规定及相关司法解释的要求。(2分)

(2)按照客观事实制作。文书记叙的违法事实必须是经过调查取证获得的客观事实。

(2分)

(3)遵循格式要求制作。必须按照统一的文书体例和程式要求制作,使人一目了然。

(2分)

(4)按照语言文字规范准确制作。文书的用语、标点符号的使用以及文书打印均应做到准确无误。(2分)

2. 答:采取强制措施审批表的写作内容主要包括以下两部分:

(1)行政机关名称和文书名称;(2分)

(2)案由、当事人姓名或名称、强制措施种类、案件基本事实及作出强制措施的理由、部门负责人意见、行政机关负责人意见等等。(6分)

3.答:行政处罚事先告知书的正文部分应当写明以下内容:

(1)违法行为发生的时间、地点;(2分)

(2)违法行为的具体内容;(2分)

(3)拟作出行政处罚决定的内容;(2分)

(4)当事人进行陈述和申辩的期限和地点。(2分)

### 三、文书写作题(共 60 分)

评分要点:

#### (一)首部(15分)

1.标题(行政机关名称和文书名称);(4分)

2.编号;(4分)

3.当事人(被处罚人)身份情况;(3分)

4.当事人(被处罚人)住址;(2分)

5.当事人(被处罚人)工作简历。(2分)

#### (二)正文(共 40 分)

1.被处罚行为发生的时间、地点;(7分)

2.处罚所依据的事实及证据;(11分)

3.处罚理由及法律依据;(8分)

4.处罚内容;(5分)

5.救济途径和期限。(9分)

#### (三)尾部(共 5 分)

1.制作机关印章;(3分)

2.文书制作日期。(2分)