

试卷代号:11621

座位号

国家开放大学2023年秋季学期期末统一考试

会计信息系统(本) 试题(开卷)

2024 年 1 月

注意事项:

1. 将你的学号、姓名及考点名称填写在试题和答题纸的规定栏内。考试结束后,把试题和答题纸放在桌上。试题和答题纸均不得带出考场。待监考人员收完试题和答题纸后方可离开考场。
2. 仔细阅读题目的说明,并按题目要求答题。所有答案必须写在答题纸的指定位置上,写在试题上的答案无效。
3. 用蓝、黑圆珠笔或钢笔(含签字笔)答题,使用铅笔答题无效。

一、单项选择题(本题共 10 小题,每小题 2 分,共 20 分。请在给出的选项中,选出最符合题目要求的一项)

1. 1981 年,()公司建立了世界上第一个财务共享服务中心。
A. 福特 B. 杜邦
C. 美孚 D. 强生
2. 下列不属于财务共享服务中心中基础类岗位的是()。
A. 影像扫描岗 B. 共享审核岗
C. 资金结算岗 D. 流程管理岗
3. 1.0 阶段的财务共享依托信息技术,实现了财务业务的集中处理和流程优化,其核心是()。
A. “共享” B. “互联”
C. “智能” D. “技术”

4. 财务核算系统是财务共享信息系统中的核心构成部分,是财务共享服务业务处理的汇总中枢。下列不属于财务核算系统的模块是()。

- A. 单据制作 B. 总账模块
C. 应付、应收模块 D. 现金模块
5. 中兴通讯财务服务共享中心采用的是()战略结构。
A. 全球中心 B. 区域中心
C. 专业中心 D. 服务中心

6. 财务共享中心内部组织架构常见的有两种,一种是按职能划分,另一种是按区域划分。实践中企业一般会采用()方式。

- A. 按职能划分 B. 按区域划分
C. 将职能和区域相结合 D. 两种方式相交替

7. 资金结算岗的主要工作是()。
A. 对进入共享中心的经济业务及交易进行审核,对不符合相关规定的予以退回处理。
B. 处理付款单据,付款失败业务的查询、跟进及处理,银行收款信息、银行自动扣款信息的维护并发布到款项认领系统。
C. 纸质材料和扫描影像的审核工作。
D. 为合规的业务生成会计记账凭证。

8. 以下不属于财务核算系统中应付模块的主要功能的是()。
A. 供应商管理 B. 发票管理
C. 银行对账 D. 成本核算

9. 薪酬是指员工因被雇佣而获得的各种形式的经济收入、有形服务和福利。下列不属于薪酬直接货币报酬范畴的是()。

- A. 基本工资 B. 奖金
C. 加班费 D. 服务

10. 财务共享服务中心是一个提供“财务会计和财务报告业务”服务的专业平台,以客户需求为导向签订()。

- A. 服务水平协议 B. 管理会计报告
C. 绩效管理协议 D. 人员管理协议

二、多项选择题(本题共 10 小题,每小题 2 分,共 20 分。请在下列每小题给出的选项中,选出符合题目要求的两个或两个以上选项。多选、漏选、错选均不得分)

11. 集团型企业对子公司会形成不同的管控模式,根据分权和集权的程度,管控模式可以分为()。
- A. 财务管控型 B. 战略管控型
C. 运营管控型 D. 集中管控型
12. 下列属于网络报销系统的功能有()。
- A. 单据制作 B. 单据审批
C. 账务处理 D. 报表查询
13. 财务共享中心是一个任务管理中心,是一个()的中心。
- A. 任务委派发布 B. 任务分配
C. 任务处理 D. 存档
14. 相较于传统的资产管理模式,财务共享模式下资产管理的优点是()。
- A. 资产使用效益提高 B. 效率和准确率提高
C. 管理制度更加健全 D. 管理人员能力提升
15. 流程再造的原则是()。
- A. 以战略为指导原则 B. 以流程为中心原则
C. 以人为本原则 D. 客户价值导向原则
16. 综合中外已经建立了财务共享服务中心的企业的实践情况,建立财务共享服务中心的战略目标归纳起来,主要有()。
- A. 降低成本、提高效率 B. 加强财务控制、降低风险
C. 促进财务转型 D. 减少财务控制、降低风险
17. 绩效管理中客户维度指标主要包括()。
- A. 客户满意度 B. 客户沟通
C. 客户体验管理能力 D. 服务水平协议达成度
18. 共享服务结合了集中化模式和分散模式的优点,具有()的特点。
- A. 通过流程和技术优化了消除冗余过程
B. 合并并重新设计非核心支持职能,将其纳入服务中心
C. 对运营单元保留的组织和职责进行重新设计
D. 通过双向的服务水平协议促进责任共担
19. 可纳入财务共享服务中心处理的财务业务应具备的特点()。
- A. 业务量大、发生频次较高、相似度高
B. 在各业务单位中存在普遍共性的业务
C. 能够专业化、标准化的业务
D. 支撑集团公司层面对业务单位财务管控的标准制定

20. 财务核算系统中应收模块应包括()。

- A. 客户管理 B. 发票管理
C. 收款管理 D. 会计处理

三、判断题(本题共 10 小题,每小题 1 分,共 10 分。以下叙述中,你认为正确的打“√”,错误的打“×”)

21. 财务、人力资源管理和信息技术等事务性或专业化活动不适宜采用共享服务模式。()
22. 财务共享服务中心是一个会计核算作业中心。()
23. 财务共享服务中心只能对企业内部提供服务。()
24. 财务共享服务中心可以取代企业的 ERP 和 HR 系统。()
25. 惠而浦和中兴通讯的财务共享服务中心采用的是专业中心战略结构。()
26. 财务共享服务中心一般隶属于企业总部财务部,归企业 CFO 领导。()
27. 财务共享服务中心的建设过程就是企业财务流程再造的过程。()
28. 业务量小、发生频次较高,相似度较小的业务可以纳入财务共享服务中心处理。()
29. 标准化业务流程是实现财务共享服务中心战略的基础之一。()
30. 企业建设财务共享服务中心的核心是将传统的会计工作流程进行业务重组。()

四、简答题(本题共 3 小题,前两每小题 10 分,第 33 小题 30 分,共 50 分)

31. 简述财务共享和财务集中的区别?
32. 简述财务共享信息系统的特征。
33. 费用报销是企业中事务最为频发的业务单元,也是企业政策、报销制度、预算要求最为完善的模块。企业对费用报销流程的设计关乎着企业费控管理质量。费用报销是财务部门最主要的日常工作之一。一个拥有众多分支机构的企业每天需要处理上万笔费用报销业务,大到员工出差的差旅费,小到会议室饮用水的采购费用,种类繁多,金额不定,数量庞杂。
- (1)请用流程图的形式,表示在传统财务模式下费用报销的主要流程。(10 分)
- (2)请用流程图的形式,表示财务共享模式下费用报销的主要流程。(10 分)
- (3)请对上述的两种方式进行对比,并分析财务共享服务中心为费用报销带来了哪些改进?(10 分)

国家开放大学2023年秋季学期期末统一考试

会计信息系统(本) 试题答案及评分标准(开卷)

(供参考)

2024 年 1 月

一、单项选择题(本题共 10 小题,每小题 2 分,共 20 分。请在给出的选项中,选出最符合题目要求的一项)

1. A 2. D 3. A 4. A 5. A
6. C 7. B 8. D 9. D 10. A

二、多项选择题(本题共 10 小题,每小题 2 分,共 20 分。请在下列每小题给出的选项中,选出符合题目要求的两个或两个以上选项。多选、漏选、错选均不得分)

11. ABC 12. ABCD 13. ABCD 14. ABCD 15. ABCD
16. ABC 17. ABCD 18. ABCD 19. ABCD 20. ABCD

三、判断题(本题共 10 小题,每小题 1 分,共 10 分。以下叙述中,你认为正确的打“√”,错误的打“×”)

21. × 22. √ 23. × 24. × 25. ×
26. × 27. √ 28. × 29. √ 30. √

四、简答题(本题共 3 小题,前两每小题 10 分,第 33 小题 30 分,共 50 分)

31. 答:适用范围不同:财务集中是一种高度集权的管理方式,仅适用于运营管控型的集团企业;财务共享是站在整个集团的角度提高管控效果,它适用于三种不同的集团管控模式。

组织方式不同:财务集中是一种简单的集中和对原有流程的简单梳理,不涉及组织变革;财务共享服务中心要进行流程再造和组织变革,它是一个独立的组织。

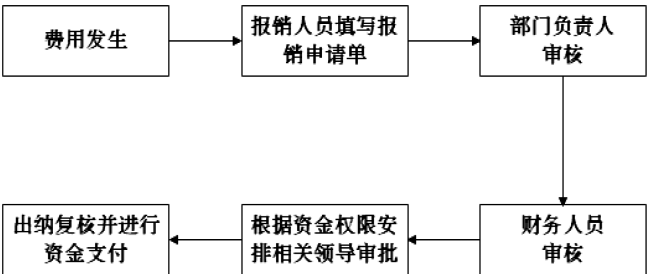
目的不同:财务集中目的是资源的集中管理、控制和成本降低;财务共享减少大量重复性工作,提高工作效率,其目的在于推动企业的财务转型。

32. 答:(1)以流程设计为核心:针对不同业务类型,规范其处理流程,且企业可以根据自身情况调整不同单据的流程设计,实现弹性控制。

(2)员工自助,流程透明:员工可以随时填写单据,部门领导随时在线审核,同时审核意见和审核节点支持在线查询,消除审批过程中员工和领导时间、空间不对称造成的审核拖沓等问题。

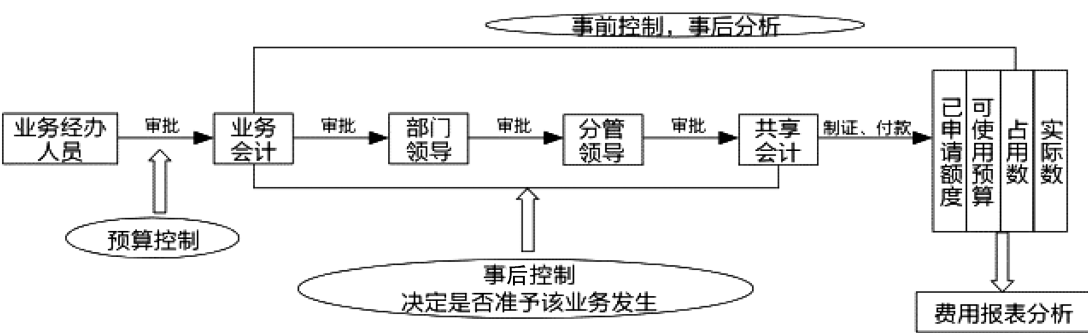
(3)强化内控,降低风险:单据按照规定流程逐级审批、统一处理,管理部门可以及时了解部门预算使用情况和相关业务处理情况,可以调取较为准确的业务财务数据,提高报表相关性。

33. 答:(1)



(10 分)

(2)



(10 分)

(3)相较于传统费用报销模式,财务共享中心的建立完善了企业工作模式与机构职能,将传统模式下存在的缺点从以下几个方面进行改进:

①降低企业成本

财务共享系统优化费用报销流程,减少财务人员的重复机械劳动,只需要为数不多的员工就能实现企业财务的高效管理,极大程度上节约了劳动成本。

②提升财务规范

财务共享中心的建立将原来分散的财务业务进行集团统一管理,建立统一的费用报销标准,实行统一的费用报销管控,提升了财务人员进行费用报销时的规范程度。

③增强准确性和高效性

财务共享中心设立后精简了不必要的财务管理流程与步骤,缩短数据处理周期,使得费用报销工作进行的既高效又准确。

④强化费用管控

相比较传统费控管理模式,共享服务中心对费用报销的审批流程进行了优化,实现了单据异地审批、远程自助报销、费用标准自动控制,达成了事前实时控制的目标,规范了标准控制模式。

(10 分)